

Strukturierung Besprechungen

Fachgespräche Arbeitsebene

Teilnehmer:	Planer + Fachabteilung, getrennt für Bauwerk/ Elektro/ TGA/ Werkstatt/ ...
Rhythmus:	14-tägig
Verantwortung:	verantwortlicher (Fach-)Planer
Inhalt:	fachliche Diskussion

Planungsbesprechung Koordinationsebene

Teilnehmer:	Alle Planer und Fachabteilungen
Rhythmus:	14-tägig
Verantwortung:	koordinierender Planer, i.d.R. der Objektplaner
Inhalt:	Zusammenführen der Fachplanungen, keine inhaltliche Diskussion! - Termine - Verantwortlichkeiten - Festlegungen - Arbeitsaufträge - Informationen

Projektroutine Informationsebene

Teilnehmer:	Alle Projektbeteiligten
Rhythmus:	monatlich
Verantwortung:	PL HOCHBAHN
Inhalt:	Einbindung der mittelbar Projektbeteiligten, keine inhaltliche Diskussion!

Hinweise und Tipps:

- Protokolle sind grundsätzlich **chronologisch** zu führen!
- Die Festlegung eines 14-tägigen Besprechungstages ist sinnvoll.
- Die Fachgespräche sollten nicht parallel stattfinden – Teilnahme PL HOCHBAHN ermöglichen!
- Z.B. Fachgespräche vormittags und Planungsbesprechung nachmittags planen.
- Die (monatliche) Projektroutine kann, mit erweitertem Teilnehmerkreis, anstatt der Planungsbesprechung erfolgen.
- Die Besprechungshäufigkeit und Struktur ist an die Planungsphasen anzupassen.
- Der Rhythmus der Besprechungen kann verlängert werden, wenn es keinen Bedarf gibt.
- Planungsbesprechungen können in einen allgemeinen und einen fachlichen Part zu teilen.
- Die Besprechungen sind so zu organisieren, dass ggfs. nicht alle TN
- Direkte fachliche Abstimmungen der Planer untereinander sind zu dokumentieren